

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников  
МБДОУ Сабинский детский сад  
№ 1 «Шатлык»  
протокол № 5  
от «27» 05 2020 года



Введено в действие приказом  
№ 40 от «29» мая 2020 года

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительским комитетом  
Протокол от «06» 05 2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Профсоюзным комитетом  
Протокол от «07» 05 2020г № 5

**Положение**

**«О порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МБДОУ «Сабинский детский сад №1 «Шатлык»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) МБДОУ «Сабинский детский сад №1 «Шатлык». Комиссия дошкольной образовательной организации (далее-МБДОУ) создается в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года «272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

1.3.. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Срок полномочий Комиссия составляет 1 учебный год.

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента принятия Общим собранием работников с учетом мнения Родительского комитета и утверждения приказом заведующего МБДОУ. Действует до принятия нового.

**2. Порядок избрания Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МБДОУ.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом и Общим собранием работников МБДОУ.

2.3. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников.

2.4. Избранными в состав Комиссии от родительского комитета считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании родительского комитета

2.5. Сформированный состав Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника
- члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.3, 2.4 настоящего Положения.

### **3. Деятельность Комиссии.**

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.4. В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанников, педагоги, руководящие работники МБДОУ.

3.5. Обращение подается в письменной форме, фиксируется в Журнале входящей корреспонденции МБДОУ. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.8. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

- присутствие лица, направившего обращение, и лица, чьи действия обжалуются;
- приглашенные специалисты (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Комиссии нумеруются постранично. В конце срока созыва Комиссии протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.6. Протоколы Комиссии хранятся в архиве МБДОУ (5 лет).

5.7. Рабочие материалы рассмотрения обращений (справки, объяснительные, комментарии и т.п.), о которых в протоколе Комиссии делается запись «прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и Книга протоколов Комиссии.